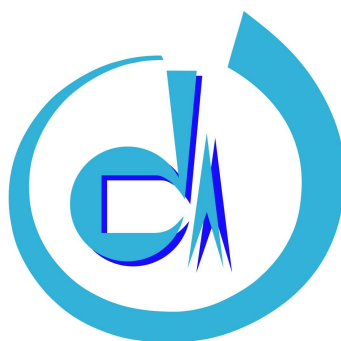


中国人民武装警察部队淄博 支队物资采购项目

招标文件



项目编号: SDLD2020GK014

招 标 人: 中国人民武装警察部队淄博支队

招标代理机构: 山东蓝盾招标代理有限公司

二〇二〇年五月

目 录

第一部分 招标公告.....	2
第二部分 投标单位须知.....	4
第三部分 货物需求及技术要求.....	21
第四部分 合同格式.....	21
第五部分 附件.....	26
第六部分 评分细则.....	38

第一部分 招标公告

中国人民武装警察部队淄博支队物资采购项目公开招标公告

一、招标人: 中国人民武装警察部队淄博支队

地 址: 淄博市张店区华光路 91 号

联系方式: 0533-2325034

招标代理机构: 山东蓝盾招标代理有限公司

地址: 济南市高新区工业南路 59 号中铁财智中心 6 号楼 15 楼

联系方式: 0531-88809762-8007

二、招标项目名称: 中国人民武装警察部队淄博支队物资采购项目

招标项目编号: SDLD2020GK014

招标项目分包情况:

标包	货物服务名称	数量	投标人资格要求	本包预算金额 (最高限价, 万元)
A	新建教导队、机动中队外围钢网墙采购	1 宗	1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2. 具有独立承担民事责任的能力, 在中国境内注册的独立法人、其他组织或者自然人, 持有合法营业执照, 且有能力提供采购设备; 3. 投标人被列入“失信被执行人、企业异常经营名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录”名单不得参与投标。查询方式: 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “信用山东”网站 (www.creditsd.gov.cn) 查询 (需提供网站查询截图并加盖公章) 4. 本采购项目包组不接受联合体投标; 5. 法律、法规其他规定要求。	43.7

三、获取招标文件

1. 时间: 2020 年 05 月 18 日 9 时 00 分至 2020 年 05 月 22 日 16 时 00 分 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 山东省淄博市高新区高科技创业园 B 座 525 室。

3. 方式: 请携带以下证件到山东省淄博市高新区高科技创业园 B 座 525 进行现场报名。

(1) 有效的营业执照副本 (三证合一); (2) 信用网站查询截图 (“信用中国” 及 “信用山东”); (3) 法定代表人授权委托书及被委托人的身份证, 如法定代表人参加, 提供法定代表人证明材料或法定代表人身份证。

以上证件均需提供原件及复印件各一份 (复印件加盖公章)。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

4. 售价: 300 元/份, 售后不退。

四、公告期限: 2020 年 05 月 18 日 至 2020 年 05 月 22 日

五、递交投标文件时间及地点

1. 时间: 2020 年 06 月 09 日 13 时 00 分至 2020 年 06 月 09 日 13 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 山东省淄博市高新区高科技创业园 B 座 525 室。

六、开标时间及地点

1. 时间: 2020 年 06 月 09 日 13 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 山东省淄博市高新区高科技创业园 B 座 525 室。

七、采购项目联系方式

联系人: 赵文文 联系方式: 0531-88809762-8023/18596098630

八、采购项目的用途、数量、简要技术要求等详见招标文件。

九、采购项目需要落实的政府采购政策等详见招标文件。

发布人: 山东蓝盾招标代理有限公司

发布时间: 2020 年 05 月 15 日

第二部分 投标单位须知

投标人须知前附表

序号	名称	内容规定及要求
1	项目名称	中国人民武装警察部队淄博支队物资采购项目
2	招标人	招标人: 中国人民武装警察部队淄博支队 联系人: 张股长 电 话: 0533-2325034
3	招标代理机构	采购代理单位: 山东蓝盾招标代理有限公司 联系人: 赵文文 电话: 0531-88809762-8023/18596098630 电子邮件: SDLDZBDL@163.com
4	招标方式	公开招标
5	资金来源	自筹资金
6	验收标准	根据国家或行业相关规定进行验收。
7	付款方式	付款方式: 货物运至招标人指定地点, 安装调试完毕并经验收合格后付至合同金额的 80%, 经上级单位审计合格后付至合同金额的 95%, 剩余 5%作为质保金, 质保期满后无质量问题一次性无息付清; 质保期: 一年, 可竞报最长质保期。
8	供货日期	合同签订后 15 日历日内供货安装完毕, 可竞报最短供货期。
9	合格投标单位	详见招标公告要求
10	投标保证金	投标人须在 2020 年 06 月 08 日中午 12:00 前, 以 电汇 的形式交纳保证金: 8700.00 元 (大写: 人民币捌仟柒佰元整)。 报价保证金必须由投标单位的基本账户支出, 保证金递交时间以采购代理公司实际到账为准。供应商须在备注栏注明 “【项目名称】投标

		保证金”。 开户单位: 山东蓝盾招标代理有限公司 开户银行: 中国农业银行股份有限公司济南会展中心分理处 帐号: 15132401040008055 未中标人的保证金将在确定中标人后 5 个工作日内无息退还。中标人的保证金将在招标人与中标人签订合同并交由招标代理公司后, 5 个工作日内无息退还保证金。(招标代理费于领取中标通知书之前交纳)。逾期办理造成损失由中标供应商自行承担。 保证金退还办理流程: 请携带投标人对招标代理公司开的退保证金收据加盖财务章及开户许可证复印件加盖公章开标时与投标文件一同递交。
11	投标文件份数	纸质五份, 正本一份, 副本四份; 电子文档一份 (Word 版本, U 盘介质); 单独密封的开标一览表三份; 资格审查文件 1 份;
12	装订方式	胶装
13	递交投标文件截止时间、地点	时间: 2020 年 06 月 09 日 13:00-13:30 (北京时间) 地点: 山东省淄博市高新区高科技创业园 B 座 525 室。
14	投标文件是否退还	不退还
15	开标时间和地点	开标时间: 2020 年 06 月 09 日 13:30 (北京时间) 开标地点: 山东省淄博市高新区高科技创业园 B 座 525 室。
16	资格审查	本次招标采用资格后审。合格投标人条件: (1) 营业执照副本 (三证合一); (2) 信用查询记录截图 (信用中国、信用山东); (3) 法定代表人授权委托书及被委托人的身份证, 如法定代表人参加投标, 提供法定代表人证明材料或法定代表人身份证; (4) 参加招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声

		明; 注: 资格审查需要提供原件及复印件加盖公章, 资料单独装在袋内, 资格审查文件无需密封。于投标报价文件同时递交。
17	评标方法	本次招标采用综合评分法
18	投标文件 签署和盖章	法定代表人或授权代理人必须按招标文件的规定在投标文件(正本、副本及各附件)、开标一览表上签字并加盖投标人单位公章, 不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章, 否则投标将被视为无效。
19	招标文件的澄清与修改	时间: 2020 年 05 月 22 日下午 17: 30 前(北京时间) 方式: 任何已领取了招标文件的投标人, 均可要求对招标文件进行澄清, 各投标人应标注好公司名称后, 以电子版形式(Word 版及加盖公章的扫描件)发送至: 山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163.com, 并电话通知招标代理单位。 联系人: 赵文文; 联系电话: 0531-88809762-8023, 18596098630 招标代理机构对收到的澄清要求将在递交投标文件截止时间 15 日前以书面形式或其他合理方式予以答复, 发给要求澄清的投标人。答复中包括所提的问题, 但不包括问题的来源。
20	现场踏勘	自行踏勘现场, 费用自理
21	预算	投标人的投标总报价超过预算的, 其投标将被否决。
22	履约保证金	无
23	中标单位的确定	由全体评委按照招标文件规定的评分标准对各有效投标人的投标文件进行综合评审和比较, 按最终总得分由高到低的顺序推荐前 3 名为中标候选人

防疫期间温馨提示:

1. 开标现场由授权代表 1 人参与开标仪式。
2. 供应商参与开标人员须佩戴好口罩做好个人防护工作。
3. 配合工作人员做好人员登记、测量体温、喷洒消毒等防疫工作。

开、评标过程中供应商之间分散就坐避免聚集。

一、说明

1. 招标人

系指 中国人民武装警察部队淄博支队

2. 招标代理机构

系指 山东蓝盾招标代理有限公司

3. 合格投标人

3.1 投标人资格要求:

3.1.1 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

3.1.2 具有独立承担民事责任的能力,在中国境内注册的独立法人、其他组织或者自然人,持有合法营业执照,且有能力提供采购设备;

3.1.3 投标人被列入“失信被执行人、企业异常经营名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录”名单不得参与投标。查询方式:通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“信用山东”网站(www.creditsd.gov.cn)查询(需提供网站查询截图并加盖公章)

3.1.4 本采购项目包组不接受联合体投标;

3.1.5 法律、法规其他规定要求;

3.2 和本文件中规定的条件:

1) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得在同一包的货物招标中同时投标。

2) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照报价低的获得中标人推荐资格,如报价相同,采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4. 货物定义

4.1 “招标货物”指本招标文件中所述产品及相关服务。

4.2 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

5. 报价费用

无论报价过程中的方法和结果如何, 供应商自行承担所有与参加报价有关费用。

二、招标文件

6. 招标文件构成

本招标文件共分六部分, 内容如下:

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 货物需求及技术要求

第四部分 合同条款

第五部分 合同格式

第六部分 附件

7. 采购文件澄清和修改

7.1 任何已登记备案并领取了招标文件的投标人, 均可要求对招标文件进行澄清, 澄清要求应在 2020 年 05 月 22 日下午 17:30 前(北京时间)前各投标人应标注好公司名称后, 以电子版形式(Word 版及加盖公章的扫描件)发送至: 山东蓝盾招标代理有限公司, 电子邮箱: SDLDZBDL@163.com, 并电话通知招标代理单位。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

7.2 招标代理机构对收到的澄清要求将以书面形式予以答复, 发给要求澄清的投标人。答复中包括所提的问题, 但不包括问题的来源。

7.3 在提交投标文件截止时间 15 日前任何时候, 招标代理机构无论出于何种原因, 均可用补充文件的形式对招标文件进行澄清和修改。该澄清和修改作为招标文件的组成部分对所有投标人具有约束力, 将向已登记备案并领取了招标文件的所有投标人发出。投标人在收到该澄清文件后应于当日, 以书面形式给予确认, 逾期不确认视为认同。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求编制投标文件, 招标代理机构可酌情推迟投标的截止与开标时间, 并在提交投标文件截止时间 3 日前以书面形式通知各投标人,

对所有投标人均具有约束力,而无论是否已经实际收到该通知。在这种情况下,招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

三、报价文件编制

8. 报价语言及计量单位

8.1 投标人提交的报价文件以及投标人与招标代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 投标人所提供的技术文件和资料,包括图纸中的说明,应使用中文简体字。

8.3 原版为外文的证书类文件,以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文,但招标代理机构可以要求投标人提供翻译文件,必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.4 除招标文件的技术规格中另有规定外,报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.5 对违反上述规定情形的,评审小组有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其报价资格。

9. 报价文件构成

报价文件由报价函、资格证明文件、报价表、技术文件及商务文件构成。

9.1 法定代表人或授权代理人签署的报价函;

9.2 资格证明文件

1) 营业执照副本(三证合一);

2) 信用查询记录截图(信用中国、信用山东);

3) 法定代表人授权委托书及被委托人的身份证,如法定代表人参加投标,提供法定代表人证明材料或法定代表人身份证;

4) 参加招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

5) 投标人认为需要提交的其它文件。

9.3 报价表

1) 报价一览表;

2) 报价明细表;

9.4 技术文件

- 1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明, 包括宣传彩页、手册、说明书等;
- 2) 报价货物配件、耗材、选件表和配件及特殊工具清单;
- 3) 货物安装、验收标准;
- 4) 投标货物售后服务(投标货物的保修期、技术支持和售后服务的程序、内容及措施);
- 5) 售后服务网点明细表(包括联系人、详细地址、电话、传真);
- 6) 投标人认为需要提供的其他技术文件;
- 7) 技术规格偏离表(见附件);

9.5 商务文件

1) 为使货物正常、连续地使用, 应提供招标人使用该货物所需的完整的备件和专用工具清单, 包括备件和专用工具的货源及价格。

2) 售后服务条款;

a 对货物负责安装、调试、培训;

b 提供及时、迅速、优质服务的承诺, 迅速快捷地提供货物的备品备件, 保证招标人能够及时买到货物所需的备品备件和易损件;

c 提供中标货物齐全的资料(进口货物必须包括中文和英文的使用说明、安装手册、维修手册、专用工具和相应质检手续证明文件);

d 货物出现故障后, 响应及排除故障时间;

e 详细培训计划: 时间与地点、人数、费用、内容、次数;

f 投标人对提供的所有货物, 明确质量保证期。质量保证期内, 除人为因素损坏外, 全部免费维修;

g 质量保证期以后的维修、维护内容及服务方式、范围和收费等情况。

3) 商务条款偏离表

4) 其他

10. 报价

10.1 本次报价为一次性报价。币种为人民币。报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、检验、运输、保险、垃圾外运及所有材料安装费、路面拆除、焊接等产生的所有费用以及因购买货物和服务所需缴纳的所有税费等全部费用。

10.2 投标单位对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。评标委员会不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被

拒绝。

10.3 报价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

10.4 对于进口货物,投标人应充分理解采购要求,并确保设备合法进口。综合单价为运至招标人项目的现场后安装调试后的价格,应含到岸价,关税、进口环节增值税、所有清关费用及国内运保费、装卸费、保管费、安装调试费、检测验收费、培训及其他附带服务的费用、利润、税金等一切费用。

10.5 进口货物在交货时要向招标人出具进口货物报关单、税单、原产地证明、进字号注册证等进口证明材料。

11. 报价文件装订与编写

11.1 投标人必须将报价文件(一份正本、四份副本)中的有关文件按上述顺序排列装订成册(胶装),并在首页编制“报价文件目录”。

11.2 投标人应准备五份报价文件,一份正本和四份副本以及单独密封的报价一览表三份。在报价文件上要注明“正本”或“副本”字样。投标人应保证报价文件正本与副本的内容严格一致,如果正本与副本不一致,以正本为准;如果单独密封的报价一览表与报价文件正本有差异,以报价一览表为准;报价文件中的报价一览表与报价文件中明细表内容不一致的,以报价一览表为准。

11.3 报价文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

11.4 报价文件应严格按照报价文件的要求提交,并按规定的统一格式逐项填写,不准有空项;无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。报价文件未按规定提交或留有空项,将被视为不完整响应的报价文件,其报价有可能被拒绝。

11.5 因报价文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

12. 报价文件签署

12.1 法定代表人或授权代理人必须按招标文件的规定在报价文件(正本、副本及各附件)、报价一览表上签字并加盖投标单位公章,不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章,否则报价将被视为无效。如投标单位对报价文件进行了修改,则须由投标单位的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

12.2 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标单位的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

13. 报价文件密封和标记

13.1 投标人应将报价文件正、副本密封送达,并在封面明显处注明以下内容:

- 1) 项目编号、项目名称
- 2) 投标人名称(加盖公章)、地址、邮编、电话、传真

13.2 为方便公开唱价,请投标人将准备三份“报价一览表”**单独密封**,并注明报价一览表,项目名称、项目编号、投标人名称(加盖公章),与报价文件同时提交。

13.3 每一密封件在封口处加盖投标人公章、法人章并注明“于____年____月____日____时之前不准启封”字样。

13.4 如果投标人未按上述要求对报价文件密封及加写标记,招标代理机构对投标人提前启封概不负责。对由此造成提前开封的报价文件,招标代理机构有权予以拒绝,并退回投标人。

14. 报价保证金

详见投标人前附表。

15. 报价有效期

15.1 从报价文件截止之日起,报价有效期为 90 日。报价书的有效期限比本须知规定的有效期短的报价将被拒绝。

15.2 特殊情况下,在报价有效期满之前,招标代理机构可以书面形式要求投标人同意延长报价有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的投标人有权收回报价保证金;同意延长报价有效期的投标人应当相应延长其报价保证金的有效期,但不得修改报价文件的其他内容。

四、报价文件递交

16. 报价文件递交时间和地点

16.1 投标人代表必须在报价截止时间前将报价文件送达指定地点。如因招标文件的修改推迟报价截止日期的,则按招标代理机构另行通知规定的时间递交。

16.2 招标代理机构将拒绝接收报价截止时间后送达的报价文件。

17. 报价文件签收

17.1 招标代理机构于报价截止时间前接收合格的报价文件,投标人同时签字确认。

17.2 报价文件须采用纸质形式,以电报、传真、电子邮件等形式提交的报价不予接受。

17.3 对投标人提交的报价文件在报价截止时间后不予退还。

18. 报价文件修改与撤回

18.1 投标人在招标文件要求提交报价文件的截止时间前, 可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件, 并书面形式通知招标代理机构。

18.2 投标人对报价文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。

18.3 撤回报价的要求应以书面形式提出, 由投标人法定代表人或授权代理人签署, 并在报价截止时间前送达招标代理机构。

18.4 报价有效期内不得撤回报价文件, 公开报价仪式后撤回报价的行为将被记入不良记录名单, 其报价保证金不予退还, 投标单位今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响。

五、公开报价

19. 公开报价

19.1 按照招标文件规定的时间、地点公开报价。公开报价由招标代理机构主持, 采购单位、投标人和有关方面的代表参加。投标单位法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

19.2 公开报价时, 检查报价文件的密封情况, 并经投标人签字确认。

19.3 工作人员当众拆启报价文件, 唱价员宣读投标单位名称、报价和其它主要内容。

19.4 记录员将唱价内容分项记录, 由投标单位法定代表人或授权代理人签字确认。

20. 组建评标委员会

招标人将根据本项目的特点组建评标委员会, 其成员由招标人及有关方面的专家 5 人以上单数组成, 其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二, 评标委员会负责对投标文件进行评审, 根据招标人的授权直接确定中标人。

21. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次公开招标的基本原则, 评标委员会将按照这一原则的要求, 公正、平等地对待各投标人, 同时在评标过程中遵守以下原则:

21.1 客观性原则: 评标委员会将严格按照招标文件的要求, 对投标人的投标文件进行认真评标; 评标委员会对投标文件的评标仅依据投标文件本身, 而不依据投标文件以外的任何因素。

21.2 统一性原则: 评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法, 用同一标准进行评

标。

21.3 独立性原则: 评标工作在评标委员会内部独立进行, 不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

21.4 保密性原则: 招标代理机构应当采取必要的措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则: 评标委员会将综合分析、评标投标人的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出中标人。

22. 初步评审

22.1 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应, 而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

22.2 如出现下列情形之一的, 视为对招标文件没有做出实质性响应, 其投标将被否决。

1) 投标人有下列情况之一的, 视为对招标文件没有做出实质性响应, 按照无效投标处理:

- (1) 在规定的截止时间之后递交的投标文件;
- (2) 投标文件未按招标文件规定要求密封、签署、盖章的或是未按招标文件要求提供资格、资质证明文件的;
- (3) 开标一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未签字的;
- (4) 授权委托人或法定代表人不参加开标会议的;
- (5) 投标报价超采购预算的;
- (6) 投标文件中的技术参数明显不符合招标文件要求的;
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求;
- (8) 供货时间不能满足招标文件要求;
- (9) 付款方式不能满足招标文件要求;
- (10) 不符合法律、法规规定的其他情形;

2) 投标人有下列情况之一, 其投标不仅被视为无效, 而且招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其投标保证金。投标人给招标人和招标代理机构造成损失的, 应予以赔偿。

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标的;

- (2) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料的;
- (3) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;
- (4) 投标人向招标人、招标代理机构、评标委员会提供不正当利益的;
- (5) 在整个投标、评标过程中, 投标人有企图影响中标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他投标人或串通投标的;
- (6) 中标人不按规定签订合同的;
- (7) 法律、法规规定的其他情况。

3) 废标

根据政府采购法律法规的有关规定, 出现下列情形之一的, 评标委员会将否决所有投标人的报价。

- (1) 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家, 符合招标文件规定条件的投标人不足 3 家或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的投标报价均超过了采购预算的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

22.3 评标委员会根据招标文件评标, 不依据招标文件以外的任何文件评审。

22.4 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标文件, 投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

22.5 评标委员会对各投标人的投标报价进行评标, 对超出项目预算的报价或低于成本价的报价予以淘汰。评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标应作为无效投标处理。

23. 报价文件的澄清

23.1 为有助于对报价文件进行审查, 评标委员会有权向投标人询问。评标委员会有权以书面形式要求投标单位对其报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。但投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其法定代表人或授权代理人签字, 并不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容。投标人澄清、说明或者补正的内容构成报价文件的组成部分。投

标人拒不按照要求对报价文件进行澄清、说明或者补正的, 评审小组可拒绝该报价。

23.2 如评标委员会一致认为某个投标单位的报价明显不合理, 有降低质量、不能诚信履行的可能时, 评标委员会有权决定是否通知投标单位限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求, 而该投标单位在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的, 经评标委员会取得一致意见后, 可拒绝该报价。

24. 综合评审

24.1 初步评标结束后, 评标委员会对合格投标人的以下内容进行综合分析和比较:

24.2 经初审合格的投标文件, 评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法作进一步的比较和评价。

24.3 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行综合评审。

24.5 评审方法: 本项目采用综合评分法。

24.6 无论在评标过程中或其他任何时候发现下列情形之一的, 投标将被拒绝, 若中标, 则无效。招标代理机构有权依法追究投标人的法律责任。

- 1) 提供虚假材料谋取中标的;
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- 3) 恶意串通投标的;
- 4) 其他任何有企图影响招标结果公正性的活动。

经初审合格的投标文件, 评标委员会将根据招标文件确定的评标方法做进一步评定。

25. 确定中标单位

由全体评委按照招标文件规定的评分标准对各有效投标人的投标文件进行综合评审和比较, 按最终总得分由高到低的顺序每标段推荐前 3 名为中标候选人, 并注明排序, 编写评审报告。

由招标人根据评审小组的推荐结果依法合理确定中标人。若第一名中标候选人因不能处理好与驻地居民的关系, 引起矛盾纠纷延误工期, 则由第二名中标候选人递补, 若第二名中标候选人因不能处理好与驻地居民的关系, 引起矛盾纠纷延误工期, 则由第三名中标候选人递补。

26. 评审过程保密

公开报价之后, 直到签订合同止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等, 均不向投标单位或者其他与评审无关的人员透露。

27. 投标单位瑕疵滞后的处理

27.1 无论基于何种原因, 各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标单位进入初审、综合评审或其它后续程序, 包括已经签订合同的情形, 一旦在任何时间被发现存在上述情形, 则招标代理机构均有权随时视情形决定是否取消该投标单位的此前评议结果, 或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝, 并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标单位被拒绝或被取消该投标单位的此前评议结果, 其现有的位置将被其他投标人依序替代, 相关的一切损失均由该投标单位承担。

27.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同, 之后才发现存在上述情形, 经评标委员会/招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题, 且若一旦取消该投标单位的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利, 在此情形下准备考虑维持结果, 评标委员会/招标代理机构有权要求该存在瑕疵的投标单位提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任, 若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额, 评标委员会/招标代理机构有权并且应当决定取消投标单位的此前评议结果或采取类似效果的措施。

28. 特殊情况下的处理方法

根据政府采购法律法规的有关规定, 出现下列情形之一的, 评标委员会将否决所有投标单位的报价。

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 2) 投标人的最终报价均超过了采购预算;
- 3) 因重大变故, 采购任务取消的。

六、合同签订

29. 中标通知

29.1 评审结果将在中国采购与招标网及山东采购与招标网上公布, 确定中标人并发布中标公告, 不再以书面方式通知未中标单位。招标代理机构对未中标的投标单位不作未中标原因的解释。

29.2 在报价有效期内, 招标代理机构将向中标单位签发《中标通知书》。《中标通知书》是合同的一个组成部分。

29.3 《中标通知书》发出后, 招标人改变成交结果或者中标单位放弃中标项目的, 应

当依法承担法律责任。

30. 签订合同

30.1 中标通知书发出之日起 30 日内, 按照评审确定的事项签订合同。

30.2 招标文件、中标单位的投标文件以及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

30.3 不按约定签订或履行合同, 给对方造成损失的, 应承担赔偿责任。

31. 拒不签订采购合同的责任: 中标(成交)后双方应在中标公示 30 日内签订采购合同。

如不履行合同约定条款应承担相应的法律责任。

32. 履约保证金

详见前附表

七、成交服务费

32.1 中标服务费: 中标人在签订合同前须向招标代理机构缴纳成交服务费。

32.2 如有见证单位见证, 中标人在签订合同前按中标金额的 1%向见证单位交纳律师见证费。(不足 500 元按 500 元收取)。

32.3 无论投标过程中的方法和结果如何, 投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

八、处罚、质疑

33. 处罚

33.1 发生下列情况之一, 投标单位的报价保证金或履约保证金不予退还, 并被列入不良记录名单, 投标单位今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响:

- 1) 公开报价后在报价有效期内, 投标人撤回其报价;
- 2) 中标单位未按本招标文件规定签订采购合同;
- 3) 中标单位与招标人订立背离合同实质性内容的其它协议;
- 4) 将中标项目转让给他人, 或者在报价文件中未说明, 且未经招标代理机构和招标人同意, 将中标项目分包给他人的;
- 5) 中标单位不按要求提交履约保证金的;
- 6) 中标单位其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。
- 7) 提供虚假资质谋取中标的。

34. 质疑

34.1 报价投标单位对采购活动事项有疑问的,可以向招标代理机构提出询问,招标代理机构将依法作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密;招标代理机构只接受相关制造厂商针对本招标文件中相关设备性能技术指标的疑问和质疑。

34.2 投标单位认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向招标代理机构提出质疑。

34.3 质疑文件应包括以下主要内容,并按照“谁主张、谁举证”的原则,附上相关证明材料。否则,招标代理机构不予受理:

- (1) 质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、开标时间;
- (2) 具体的质疑事项及法律依据(具体条款);
- (3) 质疑相关证明文件或证明材料,如果涉及到产品功能或技术指标的,应出具相关制造商的证明文件;
- (4) 质疑投标单位名称、地址、联系方式(包括手机、传真号码);
- (5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章,或法定代表人特别授权加盖单位公章,并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

34.4 报价投标单位不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。报价投标单位或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉,阻碍采购活动正常进行的,属于严重不良行为,招标代理机构/集中招标机构将提请财政部门列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

34.5 招标代理机构在收到报价投标人的书面质疑后将及时组织调查核实,在7个工作日内作出答复,并以书面或在网站公告形式通知质疑报价投标单位和其他有关报价投标人,答复的内容不涉及商业秘密。

34.6 对于中标结果的质疑,以公布成交结果的日期为准,超过期限不予受理。

九、保密和披露

35. 保密和披露

35.1 投标单位自领取招标文件之日起,须承担本采购项目下保密义务,不得将因本次招标获得的信息向其他人外传。

35.2 招标代理机构有权将投标单位提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

35.3 在下列情形下: 当发布中标公告和其它公告时, 当国家机关调查、审查、审计时, 以及其他符合法律规定的情形下, 无须事先征求投标单位或中标单位同意而可以披露关于招标过程、合同文本、签署情况的资料、投标单位或中标单位的名称及地址、招标内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

十、解释权

36. 解释权 本招标文件的最终解释权归招标代理机构, 当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。招标文件未做须知明示, 而又有相关法律、法规规定的, 招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第三部分 货物需求及技术要求

一、参数要求

序号	货物名称	规格型号	质量技术标准	计量单位	数量
1	新建教导队、机动中队外围钢网墙采购	1、钢网墙块: 2.3 米*3 米; 2、钢网之间立柱: 高 $\geq$ 2.7 米, 直径 $\geq$ 4.8 厘米, 厚 $\geq$ 1.5 毫米; 3、钢网周边边框: 长 $\leq$ 3 米, 高 $\geq$ 2 米, 厚 $\geq$ 0.8 毫米; 4、钢网丝塑直径: $\geq$ 0.4 厘米; 5、钢网孔大小: 长 $\leq$ 17 厘米, 宽 $\leq$ 9 厘米; 6、斜支撑: 长 3 米、直径 5 厘米、厚 1.5 毫米钢管; 7、钢网中间立柱和斜支撑钢管材质均为 Q235; 8、混凝土标号为 C25, 大约使用 80 立方米混凝土。	钢网墙外涂漆为绿色, 立柱底部使用边长、深度不小于 35 厘米的混凝土方固定, 顶部外翻, 外翻角度 30 度左右, 顶部有钢网和边框。在甲方指定位置开设出入门, 门宽度 6 米, 门设置门锁, 底部固定有轮子。每 60 米钢管斜支撑, 支撑底部混凝土方固定。	米	1900

二、其他要求:

- 1、质保期: 1 年, 投标人可自报最长质保期。
- 2、供货期: 合同签订后 15 日历日内供货安装完毕, 可竞报最短供货期。
- 3、中标供货商应处理好与驻地居民的关系, 避免因矛盾纠纷延误工期。
- 4、本次报价为一次性报价, 币种为人民币。报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、检验、运输、保险、垃圾外运及所有材料安装费、路面拆除、焊接等产生的所有费用以及因购买货物和服务所需缴纳的所有税费等全部费用。
- 5、供货商需处理好与市政道路、市政园林、国家电网等市政单位的关系, 因施工发生纠纷产生的赔偿及其他费用与甲方无关, 由中标供货商妥善处理。

第四部分 合同格式

采购合同

(公开招标: 货物类)

项目名称: _____

项目编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

代理机构名称: _____

合同生成日期: _____

_____ (甲方) 所需 _____ (项目名称) 经 _____ (代理机构名称) 以 _____ 招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评审小组确定 (乙方) 为成交投标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、成交投标人报价文件
- 3、成交投标人在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- 4、本合同附件

二、货物的名称、数量

(后附详细清单)

三、合同金额

合同总金额: 人民币 _____ (大写)

人民币 _____ (小写)

分项价格见成交货物清单

四、付款

1、付款途径: 货款由 _____。

2、付款方式:

五、交货时间、地点、验收方式

1、交货安装时间: 合同生效后于_____以前交货并安装调试完毕。

2、交货地点: 甲方指定地点。

3、验收方式: 甲方自行验收。

六、履约保证金

履约保证金在项目顺利完成并经甲方确认无扣款事项后____ 日内无息退还。

七、合同生效

本合同为附条件生效合同, 除甲乙双方签章, 同时加盖代理机构合同审核章后, 合同生效。

八、合同保存

本合同一式七份, 甲方两份, 乙方两份, 代理机构三份。

九、违约条款

(1) 合同一方违约, 违约方向对方支付违约金, 违约金额为成交金额的 10%。中标人违约, 直接从质保证金中扣除; 采购单位违约, 从采购款项中扣除。

(2) 成交投标人给用户造成的实际损失高于违约金的, 成交投标人应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 成交投标人迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合招标文件的要求, 除支付违约金外, 仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

(4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国合同法》规定为准。

十、合同发生纠纷时, 向当地仲裁委员会提起仲裁。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

此处加盖代理机构合同审核章，并签署日期（同时甲方、乙方、代理机构加盖骑缝章）

第五部分 附 件

附件一:

报 价 函

山东蓝盾招标代理有限公司:

经研究,我们决定参加项目编号为_____的_____采购的公开招标活动并提交报价文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

- 1、我方提交的报价文件,正本一份,副本_____份。
- 2、如果我们的报价文件被接受,我们将履行招标文件文件中规定的每一项要求,并按我们报价文件中的承诺按期、按质、按量提供货物。
- 3、我们理解,最低报价不是中标的唯一条件,你们有选择中标单位的权力。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按招标文件规定交纳中标服务费、律师见证费,遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方若未成为中标单位,贵机构有权不做任何解释。
- 7、我方的报价文件自报价之日起有效期为 90 日。
- 8、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄:

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开户单位:

开户银行:

帐 号:

投标人单位全称(公章)

法定代表人或授权代理人签字:

年 月 日

附件二:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复印件贴于此处

法定代表人身份证背面复印件贴于此处

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

日期: _____年____月____日

法定代表人授权书

本授权书声明:注册于_____ (国家或地区的名称)的_____ (公司名称)的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权在下面签字的_____ (授权代理人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就贵方组织_____的项目(项目编号: _____),以本公司名义处理一切与之有关的事务。本授权书于 _____年 _____月 _____日签字生效,特此声明。

(附授权代理人身份证明复印件正面)	(附授权代理人身份证明复印件反面)
-------------------	-------------------

授权单位(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

授权代表签字: _____

日期: ____年____月____日

附件三:

报 价 一 览 表

货币单位: 元(人民币)

项目名称			
项目编号			
投标总报价	大写		
	小写		
质保期		供货期	
对招标文件的认同程度			
法定代表人或委托代理人现场确认(签字)			
备注			

投标人名称: (公章) _____

法定代表人: (签字或签章) _____

____年____月____日

注: 1. 此表可根据需要同格式扩展。

2. 本唱标单与投标文件装订在一起, 并单独密封三份与投标文件分别密封后共同递交。

附件四:

报价明细表

投标单位名称(公章): _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

单位: 元

货物名称	品牌	型 号 (详细配置)	原产地及制 造商	单 价	数 量	总 价	交货安 装时间
专用工具费							/
备品备件费							/
运输、安装及保险等费用							/
合 计			小写:				
			大写:				

- 注: 1. 报价的所有货物均须标明品牌、型号(详细配置)、原产地及制造商, 否则将作为非实质性响应报价予以拒绝。
2. 交货安装时间为合同签订之日起多少日。
3. 此表可根据需要同格式扩展。

____年____月____日

附件五:

技术偏离表

项目编号: _____

投标单位名称: (公章) _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

序号	货物名称	招标文件 条款号	招标文件 规格	报价文 件规格	偏差内容	说明	页码

____年____月____日

附件六:

商务偏离表

项目编号: _____

投标单位名称: (公章) _____

法定代表人或授权代理人签字: _____

序号	招标文件 条款号	招标文件的商务条款	报价文件的商务条款	说明

____年__月__日

附件七:

投标人概况表

单位性质		隶属关系		地址		法定代表人		职务	
注册资本		职工总数		平均工人技术等级		电话		传真	
成立/或注册日期			主营			兼营			
注册资金			固定资产			净资产			
有职称管理人员	高级		中级		初级		技术员		
组织机构	(附本表后)			法定代表人及技术负责人简历			(附本表后)		
单位简历及概况									
单位优势									

注: 附企业法人营业执照、资质证书、认证证书等证件、文件复印件。

附件八:

售后服务承诺

主要内容应包含但不限于以下内容(格式自定)

- 1、保修期
- 2、应急维修时间安排
- 3、维修地点、电话及人员
- 4、非保证期内维修服务收费标准
- 5、主要零配件及易耗品价格
- 6、其他服务承诺
- 7、生产企业的技术支持
-

附件九:

财务状况

1. 基本资料

资产总额	元	其中	固定资产	元
负债总额	元	其中	流动资产	元
年平均完成投资	元			
最高年制造/销售能力	元			

2. 近三年每年完成销售额和本年预计完成销售额

年度	完成金额(元)

3. 可以查到财务信息的开户银行的银行名称、地址。

附件十:

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致: _____

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

招标投标单位名称（公章）: _____

法人代表或其授权人（签字）: _____

日 期: _____

解释: 《中华人民共和国政府采购法实施条例》条例第十九条 政府采购法第二十二
条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停
产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人在参加政府采购活
动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参
加政府采购活动。

附件十一:

封面格式

投标文件 (正本) 项目编号: 项目名称: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:	投标文件 (副本) 项目编号: 项目名称: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:
---	---

报价一览表 项目编号: 项目名称: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:	资质证明文件(如需) 项目编号: 项目名称: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:
---	--

封口格式:

.....于 2020 年__月__日__: __时之前不准启封(加盖公章)

投标文件书脊

标书背面	正本 (副本) 项目名称 投标单位名称	标书正面 (正/副本) 项目编号: 项目名称: 包号: 投标人名称(加盖公章): 地址: 电话: 传真:
-------------	--	---

注: 书脊内容从上到下分别是: 正(副)本、项目名称、投标单位名称。

第六部分 评分细则（共 100 分）

序号	项目	评分标准
1	投标报价(30分)	投标报价得分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 投标报价权值 × 100。
2	技术规格参数 响应情况 35分	根据各投标人所报产品的环保性、安全性、实用性等技术参数证明文件及技术偏离表进行评审,完全满足招标文件得 35 分,以此为基础,投标人所报产品证明材料、技术指标参数低于招标文件规定的,每有一项减 2 分,扣完为止。
3	技术保障措施 16分	根据供货组织方案、运输、产品安装和调试等主要技术保障措施及应用技术支持等进行综合评价,保障措施及技术支持完整全面、切实可行、完全符合文件要求得满分 16 分,每有一处内容不完整扣 2 分,扣完为止。
4	服务部分 12分	1、质保期在一年的基础上,每增加 1 年得 1 分,本项最多得 2 分。 根据投标人提供的售后服务方案(设备安装调试的服务承诺、备品备件的服务承诺、设备的质保期及服务承诺、排除故障时间的服务内容及服务方式、范围和收费等的服务承诺)等方案进行打分,清晰明确、切实可行,完全符合要求的得 10 分,每缺一项扣 2 分,每有一项内容不完整的扣 1 分,扣完为止。
5	供货期 5分	1、根据投标人所报最短供货期在 15 日历日的基础上,每缩短 1 天加 1 分最多加 5 分。

6	文件制作 2 分	根据投标人标书制作是否规范, 提供资料是否齐全, 文字是否清晰, 描述是否准确进行综合评审, 完全满足招标文件要求的得 2 分, 由评审小组视重要性决定, 每有一项减 0-1 分, 扣完为止。
---	-------------	--